

ประกาศนียบัตรการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ของพนักงานราชการ (รอบที่ 2/2568)

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนราธิวาส

ที่	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
1	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอขอบพระคุณบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นางสาวเบญจวรรณ สัทะรัง ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสไลด์เพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอขอบพระคุณบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นางสาวเบญจวรรณ สัทะรัง ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
2	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอขอบพระคุณบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายชยยุทธ สุขสุพันธ์ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสไลด์เพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอขอบพระคุณบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายชยยุทธ สุขสุพันธ์ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ที่	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
3	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นางสาวลลิตา มาหะมะ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 <i>(ลายมือชื่อ น.ส.ลลิตา มาหะมะ)</i> เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นางสาวลลิตา มาหะมะ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 <i>(ลายมือชื่อ น.ส.ลลิตา มาหะมะ)</i> เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
4	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นางสาวสุวิภา คงดี ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา Microsoft Office Word 2016 (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2568 <i>(ลายมือชื่อ น.ส.สุวิภา คงดี)</i> เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นางสาวสุวิภา คงดี ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 <i>(ลายมือชื่อ น.ส.สุวิภา คงดี)</i> เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ที่	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
5	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ร่วมกับ บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด ขออนุญาตประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นางสาวซาริหะ หะแว ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา AI Basic (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปวิธภูมิ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุญาตประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นางสาวซาริหะ หะแว ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568 (นายปวิธภูมิ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
6	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุญาตประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายสาริต แก้วชู ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568 (นายปวิธภูมิ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุญาตประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายสาริต แก้วชู ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปวิธภูมิ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ที่	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
7	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นางวิมล เทพกำเนิด ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา Microsoft Office Excel 2016 (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปวิธ มณี สวัสดิ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นางวิมล เทพกำเนิด ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปวิธ มณี สวัสดิ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
8	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายสุลภัส อาสี ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปวิธ มณี สวัสดิ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายสุลภัส อาสี ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปวิธ มณี สวัสดิ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ที่	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
9	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุญาตนิตยบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายลักบือร์ มะเชิง ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) หลักสูตร ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายณัฐวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุญาตนิตยบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายลักบือร์ มะเชิง ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) หลักสูตร ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายณัฐวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
10	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุญาตนิตยบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายสันติ สมะแอ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) หลักสูตร ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568 (นายณัฐวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุญาตนิตยบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายสันติ สมะแอ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) หลักสูตร ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายณัฐวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ที่	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
11	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุมัติประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นางบุริชัน ลาเชิง ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปวิธ มณี ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุมัติประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นางบุริชัน ลาเชิง ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา Tools สำหรับการฝึกอบรมออนไลน์ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปวิธ มณี ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
12	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุมัติประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นางสาวชญาณิษฐ์ คำเหม ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปวิธ มณี ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุมัติประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นางสาวชญาณิษฐ์ คำเหม ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปวิธ มณี ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ที่	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
13	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นางสาวศุภวรรณ ปัสสำราญ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปิยะวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นางสาวศุภวรรณ ปัสสำราญ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปิยะวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
14	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นางสาวมีระ นิมิตไทรกุล ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปิยะวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นางสาวมีระ นิมิตไทรกุล ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปิยะวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ที่	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
15	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นางสาวนฤมล เพ็ญร้าว ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา Microsoft Office Excel 2016 (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568 (นายณัฏฐ์ วัฒนศิริวัฒน์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นางสาวนฤมล เพ็ญร้าว ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568 (นายณัฏฐ์ วัฒนศิริวัฒน์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
16	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า ว่าที่ ร.ต.ฟาเดล แยบรอแย ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายณัฏฐ์ วัฒนศิริวัฒน์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า ว่าที่ ร.ต.ฟาเดล แยบรอแย ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายณัฏฐ์ วัฒนศิริวัฒน์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ที่	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
17	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นางสาวตริรัตน์ อินทกาญจน์ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา Microsoft Office Excel 2016 (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2568 (นายณัฏฐวิทย์ สว่างศรี) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นางสาวตริรัตน์ อินทกาญจน์ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายณัฏฐวิทย์ สว่างศรี) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
18	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นางสาวจารุวรรณ นิษฐ์ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายณัฏฐวิทย์ สว่างศรี) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นางสาวจารุวรรณ นิษฐ์ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายณัฏฐวิทย์ สว่างศรี) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ที่	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
19	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอขอบพระคุณบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายณัฐพงศ์ คงประเสริฐ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายณัฐพงศ์ คงประเสริฐ) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอขอบพระคุณบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายณัฐพงศ์ คงประเสริฐ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายณัฐพงศ์ คงประเสริฐ) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
20	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอขอบพระคุณบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายชัยศักดิ์ หมวกสกล ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายชัยศักดิ์ หมวกสกล) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอขอบพระคุณบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายชัยศักดิ์ หมวกสกล ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายชัยศักดิ์ หมวกสกล) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ที่	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
21	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุญาตประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายหริษัญ หมวกสกุล ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายณิธรณ์ สวัสดิ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุญาตประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายหริษัญ หมวกสกุล ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายณิธรณ์ สวัสดิ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
22	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุญาตประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายดิเรกฤทธิ์ ส่องพานิช ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายณิธรณ์ สวัสดิ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุญาตประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายดิเรกฤทธิ์ ส่องพานิช ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายณิธรณ์ สวัสดิ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ที่	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
23	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายชำชุดัน แมยู ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายณิธรวัน ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายชำชุดัน แมยู ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายณิธรวัน ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
24	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายชาญูชี มะเรือสะ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายณิธรวัน ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายชาญูชี มะเรือสะ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายณิธรวัน ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ที่	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
25	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายมะลิอกรี อาลี ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปิยะวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายมะลิอกรี อาลี ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปิยะวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
26	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายสาโรช ร่วงเร็ก ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปิยะวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายสาโรช ร่วงเร็ก ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปิยะวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ที่	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
27	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายเจ้สุไลหมาน บุดี ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปรีวัฒน์ ศรีถัก) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายเจ้สุไลหมาน บุดี ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปรีวัฒน์ ศรีถัก) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
28	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายสาบุญเด็ง สาเม๊ะ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปรีวัฒน์ ศรีถัก) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายสาบุญเด็ง สาเม๊ะ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปรีวัฒน์ ศรีถัก) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ที่	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
29	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุญาตออกบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายสุกรี เล้าะนิ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุญาตออกบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายสุกรี เล้าะนิ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
30	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุญาตออกบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า ว่าที่ร้อยตรีกริทธิพล ทองคุปต์ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุญาตออกบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า ว่าที่ร้อยตรีกริทธิพล ทองคุปต์ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ที่	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
31	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายอาแซ เจ๊ะมาบะ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสับเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปิยะวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายอาแซ เจ๊ะมาบะ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปิยะวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
32	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายกูบือรอ ต่วนเดร์ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสับเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปิยะวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายกูบือรอ ต่วนเดร์ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปิยะวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ที่	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
33	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายอาดันันต์ ช้ายา ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายวิรัตน์ สุวักข์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายอาดันันต์ ช้ายา ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายวิรัตน์ สุวักข์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
34	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายโชติธลอปัตต์ เจริญดาโ๊ะ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายวิรัตน์ สุวักข์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายโชติธลอปัตต์ เจริญดาโ๊ะ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายวิรัตน์ สุวักข์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ที่	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
35	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุญาตออกใบนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายอันวา มาณี ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายณัฏฐ์ น. ศ.) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุญาตออกใบนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายอันวา มาณี ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายณัฏฐ์ น. ศ.) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
36	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุญาตออกใบนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายนิโดแม กอตอนิลล ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายณัฏฐ์ น. ศ.) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุญาตออกใบนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายนิโดแม กอตอนิลล ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายณัฏฐ์ น. ศ.) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ที่	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
37	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอขอบพระคุณยี่สิบตรอนบีให้เพื่อแสดงว่า นายอาหมิน โชและเยาะ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายเอวิวัฒน์ สว่างฝัก) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอขอบพระคุณยี่สิบตรอนบีให้เพื่อแสดงว่า นายอาหมิน โชและเยาะ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายเอวิวัฒน์ สว่างฝัก) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
38	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอขอบพระคุณยี่สิบตรอนบีให้เพื่อแสดงว่า นางสาวอัฟติชน หะมะ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายเอวิวัฒน์ สว่างฝัก) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอขอบพระคุณยี่สิบตรอนบีให้เพื่อแสดงว่า นางสาวอัฟติชน หะมะ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายเอวิวัฒน์ สว่างฝัก) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ที่	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
39	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุญาตออกนิตยดุษฎีนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายคอยรุสอิชัม ดือเร๊ะ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปวิวัฒน์ สิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุญาตออกนิตยดุษฎีนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายคอยรุสอิชัม ดือเร๊ะ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปวิวัฒน์ สิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
40	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุญาตออกนิตยดุษฎีนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายอิสมาแอ บูละ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2568 (นายปวิวัฒน์ สิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุญาตออกนิตยดุษฎีนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายอิสมาแอ บูละ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2568 (นายปวิวัฒน์ สิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ที่	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
41	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุมัติประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายมะรอป่า ชาญ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปิยะวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุมัติประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายมะรอป่า ชาญ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปิยะวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
42	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุมัติประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายโกศล ขวัญปาน ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2568 (นายปิยะวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขออนุมัติประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายโกศล ขวัญปาน ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2568 (นายปิยะวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ที่	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
43	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายมนทล อ่อนโพธิ์เตี้ย ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสไลด์เพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2568 (นายปวิวัฒน์ ศิริรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายมนทล อ่อนโพธิ์เตี้ย ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2568 (นายปวิวัฒน์ ศิริรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
44	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายพร แสงแก้ว ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสไลด์เพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปวิวัฒน์ ศิริรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายพร แสงแก้ว ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปวิวัฒน์ ศิริรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ที่	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
45	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายสิปปนนท์ เจ๊ะมะ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายณิธรณีย์ สีวักนุ) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายสิปปนนท์ เจ๊ะมะ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายณิธรณีย์ สีวักนุ) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
46	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายชิตพัทธ์ ดอเล๊ะ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายณิธรณีย์ สีวักนุ) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า นายชิตพัทธ์ ดอเล๊ะ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายณิธรณีย์ สีวักนุ) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ที่	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
47	 สำนักงาน ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอขอบพระคุณผู้เรียนที่สำเร็จการอบรมว่า นายมะลิอกรี แวฮามะ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปิยะวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงาน ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอขอบพระคุณผู้เรียนที่สำเร็จการอบรมว่า นายมะลิอกรี แวฮามะ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปิยะวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
48	 สำนักงาน ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอขอบพระคุณผู้เรียนที่สำเร็จการอบรมว่า นายอับดุลเลาะ เต๊ะ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปิยะวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	 สำนักงาน ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอขอบพระคุณผู้เรียนที่สำเร็จการอบรมว่า นายอับดุลเลาะ เต๊ะ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (นายปิยะวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน