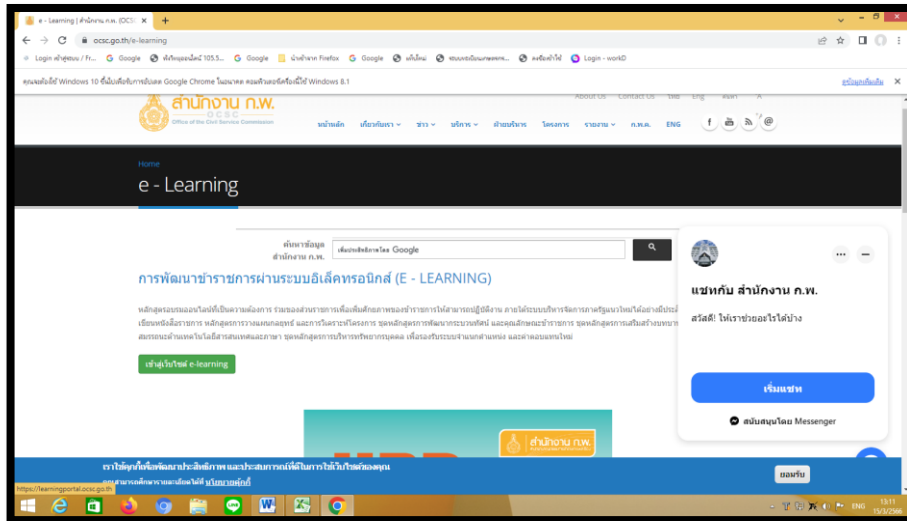
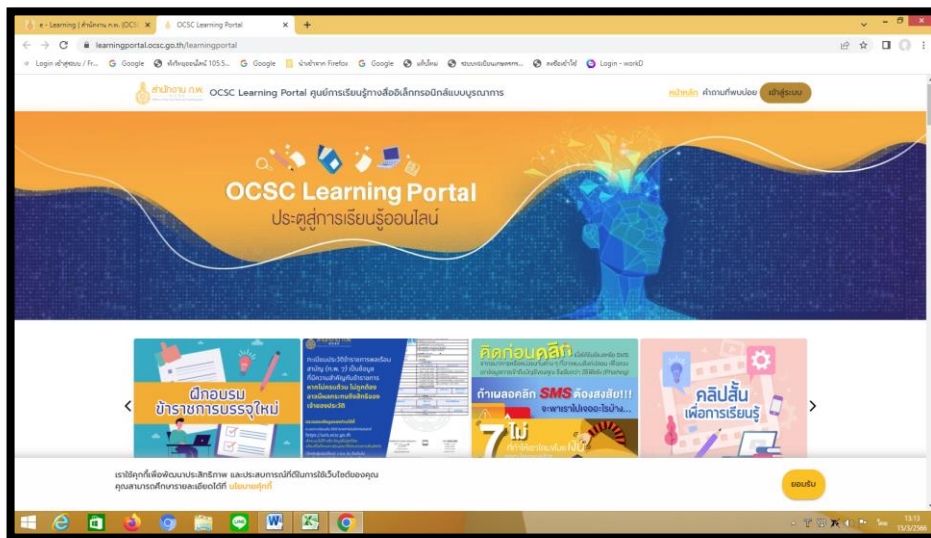


ขั้นตอนการสมัครเรียน ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.

- 1.เข้าเว็บไซต์ ตาม URL : <https://www.ocsc.go.th/e-learning>
- 2.คลิกที่เมนู เข้าสู่เว็บไซต์ e-learning

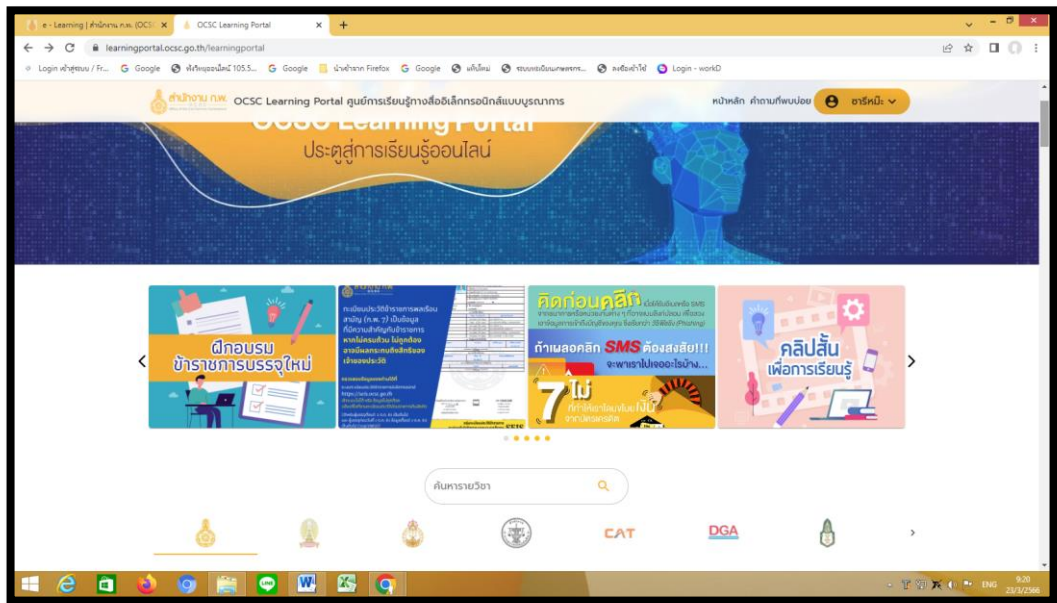


- 3.คลิกเมนูเข้าสู่ระบบ ด้านบนขวามือ



4. กดที่สมัครสมาชิกเพื่อเข้าระบบ สำหรับสมาชิกใหม่ กรอกข้อมูลส่วนบุคคล เช่นชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน,ตำแหน่ง,ชื่อหน่วยงาน เป็นต้น และกำหนดรหัสผ่านตามขั้นตอน

5.เมื่อสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว เข้าสู่ระบบ และเข้าเรียน



6.เลือกหมวดหมู่ >>เลือกทักษะ ดิจิตอล>>เลือก การใช้ Microsoft excel เพื่อการบริหาร
หารข้อมูล >>เรียน>>เลือกเข้าเรียน>>เลือกเข้าเรียน

7.บทเรียนที่ต้องเรียน ดังนี้

-ทำแบบทดสอบ Pre-test

- 1.การใช้ Excel 2016 เบื้องต้น
- 2.เทคนิคการป้อนข้อมูลแบบรวดเร็ว
- 3.การป้อนข้อมูลใน Works Sheet
- 4.แนะนำการใช้ฟังก์ชันและสูตรคำนวณ
- 5.การนำข้อมูลโดยแผนภูมิและกราฟ
- 6.เทคนิคการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

- ทำแบบทดสอบ post-test
