

# โครงการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาของข้าราชการและพนักงานราชการ (รอบ ๒/๒๕๖๕)

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบุคคลได้กำหนดตัวชี้วัด ด้านการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (รอบที่ ๒/๒๕๖๕) ให้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรหน่วยงานในสังกัดกรมบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการบุคคล จึงได้ทำโครงการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาสำหรับการพัฒนาบุคลากรของ ข้าราชการและพนักงานราชการ ซึ่งสมรรถนะที่ต้องพัฒนา คือ "ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)" ความสอดคล้องด้านการพัฒนา "ความรู้/ทักษะเฉพาะทางสายงาน" วิธีการพัฒนา การสอนงาน

ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงเห็นความสำคัญของการพัฒนาด้านความรู้/ทักษะเฉพาะทางให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ต้องเรียนรู้และสร้างความเข้าใจ เรื่องระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) เพื่อไปใช้สำหรับการปฏิบัติงาน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้เกี่ยวกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรได้รู้วิธีการและขั้นตอนใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) และสามารถนำไปสอนงานให้กับบุคลากรอื่นๆในหน่วยงาน

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรนำไปใช้การปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ได้อย่างถูกต้อง

## ๓. ผู้เข้ารับการพัฒนา

๓.๑ ข้าราชการ จำนวน ๑๒ ราย (ตามแผนพัฒนาบุคลากร)

๓.๒ พนักงานราชการ จำนวน ๓๓ ราย (ตามแผนพัฒนาบุคลากร)

รวมทั้งสิ้น ๔๕ ราย

## ๔. ระยะเวลาการฝึกอบรม/การพัฒนา

- ระหว่างเดือน มิถุนายน- กันยายน ๒๕๖๕

- วิธีการศึกษา : การสอนงาน

- การติดตาม/ประเมินผล ผู้เข้ารับการพัฒนา : (ข้าราชการ/พนักงานราชการ)

## ๕. สถานที่การพัฒนา

- ณ ที่ตั้งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และที่ตั้งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

- ผู้สอนงาน นางสาวปิยภรณ์ สุขแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

## ๖. งบประมาณ

- งบปกติของกรมบุคคล

## ๗. หน่วยงานรับผิดชอบและดำเนินการ

- สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการบุคคล

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๘.๑ บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)

๘.๒ บุคลากรในหน่วยงานสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๘.๓ บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้เรื่องขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้อง

๙. ติดตามและประเมินผล

- แบบประเมินติดตามผลหารนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน


(ลงชื่อ).......... ผู้เสนอกิจกรรม  
(นายณพงษ์พันธ์ บุญดี)  
เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้อนุมัติกิจกรรม

-อนุมัติ ดำเนินการฯ

.....

.....

(ลงชื่อ).......... ผู้อนุมัติกิจกรรม  
( นายสามารถ อ่อนสองชั้น )  
ปศุสัตว์จังหวัดนราธิวาส