

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

แบบฟอร์มIDP: A แบบฟอร์มIDP: B

2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน ด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ(CoP) ตามนโยบาย Unit School (Unit School Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติงานชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น

หลักฐานการดำเนินงาน เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมCoP เป็นต้น

หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมพร้อมตัวอย่างประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น

หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการความรู้ในประโยชน์หรือตัวอย่างแบบประเมินชุมชนนักปฏิบัติ

ลงชื่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา (นายสิริสัมพันธ์ เพ็ชรแก้ว) ลงชื่อ..... (นายชาติร์ จันทร์โรจนวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงาน/ วิทยากรในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ ตำแหน่ง ปฏิบัติจังหวัดนครราชสีมา

สำหรับหัวหน้าทีม กภจ.

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาตาม	คะแนน	คะแนนโครงการ Best Practice
แบบฟอร์มIDP: A		

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1. ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผน และผล)	5	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	5
2. ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ซ.ร.ก. 30%/พ.ร.ก.30%)	5	แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	5
3. รายงานข้อมูล/วิธีการดำเนินงาน	4.5	รายงานข้อมูล/วิธีการดำเนินงาน	5
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)		รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)	
14.5		15	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1. การดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A *ส่วนที่50%	14.5	3.33	48.28
2. โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบายUnit School ที่โดดเด่น	15	3.33	50.00
ตำแหน่งหน่วยงาน(Unit School Best Practice) *ส่วนที่50%			
สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)			
98.28			

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่รายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	คะแนน		
2) ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มครบตามเป้าหมาย (ข้าราชการร้อยละ 30 และพนักงานราชการร้อยละ30)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาซ.ร.ก. หรือพ.ร.ก. มากกว่า ร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาซ.ร.ก. หรือพ.ร.ก. มากกว่า ร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาซ.ร.ก. หรือพ.ร.ก. มากกว่า ร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาซ.ร.ก. หรือพ.ร.ก. น้อยกว่าร้อยละ 15
3) รายงานข้อมูล/วิธีการดำเนินงานเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่มีสอดคล้องจำนวนมากกว่า 1 ของ	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมีไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 2 ของ	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมีไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 3 ของ	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมีไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 4 ของขึ้นไป

โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่รายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่รายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่รายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่รายงานภายในเวลาที่กำหนด
2) แสดงหลักฐานการดำเนินการได้ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงาน Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดครบทุกขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงาน Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 1 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงาน Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 2 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงาน Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 3 ขั้นตอน	ไม่มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงาน Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด
3) รายงานข้อมูล/วิธีการดำเนินงานเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการนำเสนอขั้นตอนที่สอดคล้องทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 1 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 2 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 3 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 4 ขั้นตอน