

แบบฟอร์มรายงานแผน/ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) *ป้อนข้อมูลเฉพาะช่องสีขาวเท่านั้น*

แบบฟอร์มIDP: A

หน่วยงานกรอกข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน

สำนักงานปลัดจังหวัดนครราชสีมา

จำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน

25

จำนวนพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน

61

รอบการประเมิน

2/2561

*เกณฑ์คะแนนการประเมินความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะก่อนและหลังการพัฒนา
5 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับดีมาก
4 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับดี
3 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับปานกลาง
2 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับน้อย
1 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะในระดับน้อยมาก

**เกณฑ์คะแนนการประเมินการนำไปใช้ประโยชน์
5 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ดีมาก
4 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ดี
3 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ปานกลาง
2 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้น้อย
1 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้น้อยมาก

โปรแกรมสรุปผลอัตโนมัติ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

ประเภท	สรุปแผน-ผลการพัฒนา				สรุปขอบเขตการพัฒนาความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ (คน)		สรุปวิธีการพัฒนา (คน)	
	จำนวนข้าราชการที่มีแผนพัฒนา	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	จำนวนพนักงานราชการที่มีแผนพัฒนา	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	1)ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ)	0	1)หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	35
ตาม	จำนวนข้าราชการที่มีแผนพัฒนา	12	จำนวนพนักงานราชการที่มีแผนพัฒนา	23	2)ภาษา (SO)	0	2)ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	0
	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	48.00	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	37.70	3)ภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)	0	3)E-learning	0
	จำนวนขรก.ที่ผ่านการพัฒนา	0	จำนวนพรง.ที่ผ่านการพัฒนา	0	4)จิตอาสา/บริการ (SO)	0	4)ชุมชนนักปฏิบัติ	0
	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	0.00	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	0.00	5)ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต (SO)	0	5)อื่นๆ(การส่งงาน การมอบหมายงานฯลฯ)	0
					6)ทำงานเป็นทีม (SO)	0		
					7)คิดค้น/พัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ(SO,ยุทธ.กระทรวงฯ)	0		
					8)กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน(ยุทธ.กระทรวงฯ)	35		
					9)การใช้เทคโนโลยี(ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)	0		
					10)ทักษะการคิด(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ,ยุทธ.กรมฯ)	0		

แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินฯ 2: รายงานภายในพ.ค.)

ผลการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ1:รายงานภายในมี.ค./รอบฯ2:รายงานภายในก.ย.)

ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: เลือกรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภทตำแหน่ง (คลิกเพื่อเลือก)	ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ต้องพัฒนา	ความสอดคล้องตามความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองก่อนการพัฒนา	*คะแนนประเมินก่อนการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	ช่วงเดือนที่จะพัฒนา	ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือระบุหากไม่ได้รับการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองหลังการพัฒนา	*คะแนนประเมินหลังการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	**คะแนนประเมินการนำไปใช้ประโยชน์โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
1	นางสาวสุชญา แซ่ฉั่ว	ข้าราชการ	ระเบียบงานสารบรรณและระเบียบงานพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	2	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	มิ.ย.-ส.ค.61					
2	นางสาวปิยารัตน์ สุขแก้ว	ข้าราชการ	ระเบียบงานสารบรรณและระเบียบงานพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	2	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	มิ.ย.-ส.ค.61					
3	นางกนกสร แสงสุวรรณ	ข้าราชการ	ระเบียบงานสารบรรณและระเบียบงานพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	2	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	มิ.ย.-ส.ค.61					
4	นายแทน รุ่งเสาร์	ข้าราชการ	ระเบียบงานสารบรรณและระเบียบงานพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	2	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	มิ.ย.-ส.ค.61					
5	นายสาทร แสงสุวรรณ	ข้าราชการ	ระเบียบงานสารบรรณและระเบียบงานพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	2	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	มิ.ย.-ส.ค.61					
6	นายกระจ่าง หมวกสกุล	ข้าราชการ	ระเบียบงานสารบรรณและระเบียบงานพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	2	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	มิ.ย.-ส.ค.61					
7	นายชัยณรงค์ แก้วเจือ	ข้าราชการ	ระเบียบงานสารบรรณและระเบียบงานพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	2	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	มิ.ย.-ส.ค.61					
8	นางเยาวมาลย์ คำโคตร	ข้าราชการ	ระเบียบงานสารบรรณและระเบียบงานพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	2	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	มิ.ย.-ส.ค.61					
9	นายพิเชษฐ หน่ม๊ะ	ข้าราชการ	ระเบียบงานสารบรรณและระเบียบงานพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	2	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	มิ.ย.-ส.ค.61					

33	นายพร แสงแก้ว	พนักงาน ราชการ	ระเบียบงานสารบรรณและระเบียบ งานพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบในการ ปฏิบัติงาน	2	2	หน่วยงานกรมจัด อบรมเอง	มี.ย.-ส.ค.61					
34	นายมะสือกรี แวอะมะ	พนักงาน ราชการ	ระเบียบงานสารบรรณและระเบียบ งานพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบในการ ปฏิบัติงาน	2	2	หน่วยงานกรมจัด อบรมเอง	มี.ย.-ส.ค.61					
35	นายมณฑล อ่อนโพธิ์เตี้ย	พนักงาน ราชการ	ระเบียบงานสารบรรณและระเบียบ งานพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบในการ ปฏิบัติงาน	2	2	หน่วยงานกรมจัด อบรมเอง	มี.ย.-ส.ค.61					