

แบบประเมินคะแนนความรู้เรื่อง “ระเบียบงานสารบรรณและระเบียบงานพัสดุ”

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง		ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น	
	ก่อนการพัฒนา	หลังการพัฒนา	ก่อนการพัฒนา	หลังการพัฒนา
ความรู้ทักษะเกี่ยวกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และพ.ร.บ.คอมพิวเตอร์				

คะแนน ๑ = ระดับน้อยมาก คะแนน ๒ = น้อย คะแนน ๓ = ปานกลาง คะแนน ๔ = ดี คะแนน ๕ = ดีมาก

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น